ERIH Plus

Aleph

Langues, Médias & sociétés

Soumission, évaluation et modes de publication

ISSN 2417-027

edlle

Sommaire

Formats attendus selon le type de contribution 4
Procédure de soumission 4
Sélection des articles 5
Conditions de recevabilité et de publication 5
Conformité formelle préalable 5
Accompagnement à la mise en conformité 5
Gratuité de la publication 6
Mise en forme 6
Formations et accompagnement scientifique• 6
Évaluation des articles soumis 7
Mode d'évaluation 7
Processus de relecture 7
Délais d'évaluation 7
Suivi du statut de l'article 7
Acceptation finale et finalisation 8
Mode et délais de publication 8
Délais de publication 8
Publication en ligne 8
Licence de diffusion 8

Soumission, évaluation et modes de publication

La revue *Aleph. Langues, Médias & Sociétés* accueille des contributions couvrant l'ensemble des champs de recherche définis dans sa **politique éditoriale**. Elle publie une diversité de formats : **articles scientifiques**, **entretiens**, **hommages**, **recensions d'ouvrages**, ainsi que des **comptes rendus d'expositions** ou d'**événements scientifiques**.

Les propositions de **dossiers thématiques** ou d'**actes de colloques** destinés à être publiés sous forme de numéro spécial doivent être adressées à revue.aleph@gmail.com

Les autres contributions doivent suivre la **procédure de soumission décrite ci-dessous**.

Concernant le format, il est **obligatoire** de se référer à la **feuille de style** et à la **charte typographique** de la revue disponible sur le site de la revue : https://aleph.edinum.org/5221

> La revue n'accepte que des manuscrits inédits, non publiés préalablement (en version papier ou numérique), et non soumis simultanément à une autre revue.

La revue *Aleph. Langues, Médias & Sociétés* accepte **exclusivement des manuscrits inédits**, qui n'ont **jamais été publiés**, que ce soi **sous format papier ou numérique**,**dans aucune langue**, et **ne doivent pas être soumis simultanément à une autre revue**.

L'auteur s'engage à autoriser la revue à publier son article en ligne. En cas de besoin, **une traduction pourra être envisagée après acceptation**, en concertation avec l'équipe éditoriale.

Afin de garantir l'homogénéité éditoriale et la cohérence des numéros publiés, la revue applique des **normes strictes de volume** selon la nature des textes soumis :

Formats attendus selon le type de contribution

Type de texte	Volume maximal autorisé
Éditorial	20 000 signes (espaces, notes et biblio compris)
Article scientifique	45 000 signes (espaces, notes et biblio compris)
Rubrique « Chroniques »	Entre 10 000 et 15 000 signes
Comptes rendus, recensions	6 000 signes maximum

Procédure de soumission

Les propositions d'articles doivent être déposées **au format Word (.doc)** via l'espace dédié à la revue sur la **plateforme algérienne des revues scientifiques (ASJP – Algerian Scientific Journal Platform)** : https://www.asjp.cerist.dz/

L'auteur est invité à suivre les étapes suivantes :

Cliquer sur l'onglet « **Soumission d'article** ».

- **Si l'auteur dispose déjà d'un compte** : renseigner les identifiants dans les champs prévus à cet effet,
- Puis cliquer sur « **Connexion** ».
- **Si l'auteur ne possède pas de compte** : Cliquer sur l'onglet « **S'inscrire** », Remplir le formulaire pour créer un compte utilisateur.

⚠ **Important** : l'inscription sur la plateforme ASJP est **obligatoire** pour pouvoir soumettre un article.

Sélection des articles

Dès réception d'une contribution, le **comité éditorial** procède à une **évaluation préliminaire**, centrée sur le respect des **conventions typographiques** et des normes formelles de la revue.

À cet effet, les auteurs sont invités à consulter la rubrique « **Éléments de typographie** », accessible via l'onglet **Feuille de style et charte typographique** sur le site de la revue : https://aleph.edinum.org

Conditions de recevabilité et de publication

Conformité formelle préalable

Seuls les articles **conformes aux normes formelles** de la revue, telles que définies dans la **feuille de style** et la **charte typographique**, sont **recevables** pour l'évaluation scientifique.

Sont considérés comme **non recevables** :

- les articles **ne présentant pas une feuille de style intégrée**,
- ceux **ne respectant pas les critères typographiques** attendus pour une publication scientifique.

Ces contributions seront **rejetées à la première étape**, avant tout processus d'évaluation. Les auteurs concernés seront invités à **reformater leur article** selon les standards de la revue, puis à le **soumettre à nouveau**.

Accompagnement à la mise en conformité

Afin d'éviter un rejet pour non-conformité, il est **vivement recommandé** d'adresser le manuscrit à **ÉDILES (Édition et diffusion du texte scientifique)** avant soumission : edile.editions@gmail.com

Une **expertise formelle gratuite** pourra être proposée, portant sur :

- la mise en page,
- la typographie,
- la structuration du texte.

Cette expertise n'inclut pas l'évaluation scientifique du contenu.

Gratuité de la publication

La **publication dans la revue est entièrement grauite** de la soumission à la mise en page. **Aucun frais de publication** n'est exig ni avant ni après la publication

Mise en forme

Les frais liés à la **mise en forme**, à la **correction linguistique** ou à la **traduction** sont à la charge de l'auteur, **uniquement s'il choisit d'externaliser cette mission**.

L'auteur peut :

- confier la mise en forme à **ÉDILES**,
- la réaliser **lui-même** en suivant les directives de la revue,
- ou recourir à **un professionnel de son choix**.

Dans tous les cas, une **version finale conforme** doit être remise à la revue, prête à être publiée.

Une **liste de prestataires recommandés** est consultable ici : https://www.maisondesrevues.org/882

Avant tout engagement, il est conseillé de **demander les tarifs pratiqués**.

Formations et accompagnement scientifique

L'équipe éditoriale de la revue *Aleph. Langues, Médias & Sociétés* propose **gratuitement** des sessions de formation dans les universités qui souhaitent bénéficier de son expertise.

Ces ateliers peuvent inclure :

- la **mise en forme professionnelle des textes scientifiques** : gestion avancée des styles, stylage conforme à la charte typographique de la revue ;
- une **initiation aux logiciels d'analyse qualitative de contenu** : **NVivo**, **Atlas.ti**, **Iramuteq**, **Tropes**, **ALCESTE**, adaptés aux approches textuelles en sciences humaines et sociales ;
- l'apprentissage des outils de rédaction scientifique assistée tels que **LaTeX**, pour les textes complexes (formules, tableaux, longues bibliographies) ;
- une sensibilisation à la **suite Adobe** (**InDesign**, **Photoshop**, **Illustrator**) pour la préparation de visuels, figures, schémas ou affiches scientifiques ;
- une introduction aux **bonnes pratiques éditoriales** : structuration d'un article, normes de citation, soumission, éthique de publication.

Ces formations sont accessibles **sur simple demande** et peuvent être organisées dans **toute université ou institution** intéressée par un partenariat pédagogique ou scientifique avec la revue.

À RETENIR

Avant toute évaluation scientifique, l'article doit être formellement conforme : feuille de style intégrée, respect de la charte typographique. L'auteur peut effectuer la mise en forme lui-même, faire appel à un professionnel de son choix, ou confier cette tâche à ÉDILES.

La publication est gratuite. Les seuls frais éventuels concernent la mise en forme, si elle est externalisée par l'auteur.

Évaluation des articles soumis

Mode d'évaluation

La revue *Aleph. Langues, Médias & Sociétés* applique rigoureusement le principe de **l'évaluation par les pairs en double aveugle** (*double-blind peer review*), garantissant l'anonymat réciproque entre auteurs et évaluateurs.

À la réception d'un article, le **comité éditorial du numéro** procède à une **évaluation initiale** portant sur :

Si l'article ne répond pas à ces exigences, un courriel est adressé à l'auteur pour lui demander une **mise en conformité** avant toute évaluation scientifique.

Processus de relecture

Une fois l'article déclaré conforme, il est :

- **Transmis anonymement** à un **rédacteur associé**, spécialiste du domaine concerné.
- Ce dernier le confie à **deux experts** indépendants pour une **évaluation scientifique anonyme**.

L'évaluation s'effectue à l'aide d'un **formulaire standardisé**, disponible :

- sur la **plateforme ASJP** : https://www.asjp.cerist.dz
- sur le **site de la revue** : https://aleph.edinum.org

La coordination et le suivi du processus d'évaluation sont assurés par le **président du directoire** de la revue, afin d'éviter tout risque de complaisance et d'assurer une répartition équitable de la charge entre les comités.

Les experts peuvent appartenir ou non au comité scientifique de la revue. Ils sont invités à formuler un avis argumenté, pouvant inclure des suggestions de modifications avant publication.

Le **comité scientifique** veille à ce que les critères d'évaluation ne soient pas biaisés par des considérations extérieures au contenu scientifique de l'article, afin de ne pas compromettre la publication de travaux innovants.

Délais d'évaluation

- La durée de l'évaluation est fixée à **60 jours**.
- En pratique, les retours sont souvent transmis au secrétariat dans un délai de **trois mois**.
- En cas d'avis divergents (un favorable, un défavorable), un **troisième expert**, national ou international, est sollicité pour arbitrer.

Suivi du statut de l'article

L'auteur peut suivre l'évolution de l'évaluation en se connectant à son compte ASJP :

1. Accéder au menu « Articles »,
2. Puis cliquer sur « Les articles envoyés ».

Acceptation finale et finalisation

Une fois l'article **définitivement accepté**, l'auteur doit compléter les métadonnées sur la plateforme :

- Aller dans **« Articles acceptés »**,
- Cliquer sur **« Références »**,
- Renseigner toutes les références bibliographiques,
- Cliquer sur **« Terminer »**.

L'article apparaît alors dans la rubrique **« Articles à paraître »**, et peut être **cité comme tel** dans les démarches administratives ou académiques.

Mode et délais de publication

Délais de publication

Chaque volume de la revue est publié :

- sous **forme numérique** sur le site officiel de la revue,
- puis **archivé** sur la plateforme ASJP, en format PDF téléchargeable.

En raison du volume important de propositions reçues et du temps nécessaire à leur évaluation, le **délai de parution peut parfois excéder une année** après la publication de l'appel à contributions.

Publication en ligne

Une fois ces étapes franchies, l'article est prêt à entrer dans le cycle éditorial final. Il est :

- publié en **accès libre** (Open Access) sur le site de la revue : https://aleph.edinum.org
- puis, **trois mois plus tard**, le numéro est **archivé sur la plateforme ASJP**, où il devient téléchargeable en PDF.

Licence de diffusion

Tous les articles publiés dans la revue *Aleph. Langues, Médias & Sociétés* sont diffusés en accès libre (Open Access) sous la licence : **Creative Commons Attribution 4.0 International (CC BY 4.0)**. Cette licence autorise toute utilisation, distribution, adaptation ou reproduction, y compris à des fins commerciales, à condition de mentionner l'auteur original et la source.